

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin valtuutus Monetra Pirkanmaa Oy:lle maksuliikenne- ja kirjanpito palvelujen ym. hoitamiseksi
TRE:1381/02.05.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Tarja Leuku-Aalto, puh. 040 728 8440 ja controller Hanna Jääskeläinen puh. 040 801 6358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki valtuuttaa Monetra Pirkanmaa Oy:n (y-tunnus 2930111-4) hoitamaan puolestaan liitteen mukaiset maksuliikenne- ja kirjanpito palvelujen ym. tehtävät vastuumatriisin mukaisesti 14.2.2022 alkaen.

Perustelut

Talousjohtaja Jukka Männikkö ja henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Tampereen kaupungin konsernipalveluyksikön talous- ja henkilöstöpalveluiden palvelutoiminta siirtyi Monetra Pirkanmaa Oy:lle 1.1.2019 alkaen.

Konsernijohtajan päätöksellä 4.1.2019 § 7 Tampereen kaupunki valtuutti Monetra Pirkanmaa Oy:n (y-tunnus 2930111-4) hoitamaan puolestaan vastuumatriisin mukaiset tehtävät 1.1.2019 alkaen.

Valtuutusta muutetaan nyt siten, että Monetra Pirkanmaa Oy:lle lisätään valtuutus vaihtorahan tilaamisesta pääkassalle ja rahan tilittämisestä kassalta pankkiin. Lisäksi muista tehtävistä poistetaan Suomi.fi- ja Katso-tunnusten ylläpidon tehtävät.

Tällä päätöksellä Tampereen kaupunki valtuuttaa Monetra Pirkanmaa Oy:n hoitamaan puolestaan valtuutusliitteessä lueteltuja mm. maksuliikenne- ja kirjapito palveluihin sekä palkanlaskentaan liittyviä tehtäviä Tampereen kaupungin puolesta.

Hallintosäännön 147 § mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa ja kaupunginhallituksen nimen kirjoittaa pormestari tai konsernijohtaja tai jommankumman heistä määräämä henkilö.

Tiedoksi

Monetra Pirkanmaa Oy/Eero Karppinen, Monetra Pirkanmaa Oy/Sanna-Maria Röör, Jukka Männikkö, Niina Pietikäinen, Tarja Leuku-Aalto, Hanna Jääskeläinen, Jarkko Oksala, Heini Ruski

Liitteet:

1 Tampereen kaupungin valtuutus Monetra Pirkanmaa Oylle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 24.2.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 24.2.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
24.02.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.